
MODIFICATION & COORDINATION DES STATUTS

WIJZIGING & COORDINATIE VAN DE STATUTEN

STATUTS

Chapitre 1 – Dispositions préliminaires

Art. 1er. Dans les présents statuts, on entend par:

- 1° la loi du 15 janvier 1990: la législation relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale;
- 2° la loi du 28 avril 2003: la loi relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale (LPC);
- 3° la Banque-carrefour de la sécurité sociale: les institutions faisant partie des différents réseaux de la Banque-carrefour de la sécurité sociale (ci-après BCSS);
- 4° institution sectorielle: tout organisme paritaire ou désigné par les partenaires sociaux représentatifs, actif sur un plan sectoriel et dont les missions sont définies à l'article 4 § 2 des présents statuts.

Chapitre 2 – Dénomination, siège, objet, durée

Art. 2 § 1^{er}. La dénomination de l'association est « Association d'institutions sectorielles » (en abrégé: AIS), association sans but lucratif, ci-après « l'association ».

§ 2. Elle remplace l'ancienne dénomination « Association de Fonds de sécurité d'existence » (AFSE), asbl dont les statuts ont été publiés aux annexes du Moniteur belge du 12 avril 1995 sous le n° d'identification 6357/95.

STATUTEN

Hoofdstuk 1 – Voorafgaande bepalingen

Art. 1. In de huidige statuten verstaan we onder:

- 1° de wet van 15 januari 1990: de wetgeving betreffende de inrichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- 2° de wet van 28 april 2003: de wet betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP);
- 3° de Kruispuntbank van de sociale zekerheid: de instellingen die deel uitmaken van de verschillende netwerken van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (hierna KSZ);
- 4° sectorale instelling: elk paritair organisme of organisme aangeduid door de representatieve sociale partners, actief op een sectoraal vlak en wier taken beschreven staan in artikel 4 § 2 van onderhavige statuten.

Hoofdstuk 2 – Naam, zetel, doel, duur

Art. 2 § 1. De vereniging draagt de naam "Vereniging van sectorale instellingen" (afgekort: VSI), vereniging zonder winstoogmerk, hierna "de vereniging" genoemd.

§ 2. Deze benaming vervangt de vroegere benaming "Vereniging van Fondsen voor Bestaanszekerheid" (VFBZ), vzw waarvan de statuten werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 april 1995 onder het identificatienummer 6357/95.

Elle reprend l'ensemble des droits et devoirs de la précitée.

Art. 3 Le siège de l'association est fixé dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles à 1000 Bruxelles, Rue Royale 132 boîte 1.

Art. 4 § 1^{er}. L'association a pour objet:

- 1° dans le cadre de la loi du 15 janvier 1990, d'assurer l'échange de données à caractère personnel provenant des fichiers sociaux de la BCSS et/ou de fichiers non intégrés dans le réseau de cette dernière;
- 2° en application de la délibération 95/52 du 12 septembre 1995 et de la délibération 98/75 du 1er décembre 1998 du comité de surveillance près de la BCSS, de sécuriser les données du répertoire employeur et les données statistiques concernant les prestations et le nombre de travailleurs par employeur de l'ONSS, en ce qui concerne les fonds de sécurité d'existence qui en font la demande.

§ 2. L'échange prévu dans le cadre du paragraphe 1, 1° s'effectue entre la BCSS et les membres de l'association afin de permettre à ces derniers d'exercer notamment les missions suivantes:

- 1° octroyer des avantages complémentaires de sécurité sociale et/ou de sécurité d'existence;
- 2° organiser et assurer la sécurité et l'hygiène dans un secteur d'activité;
- 3° organiser et assurer la formation socio-professionnelle des travailleurs d'un secteur d'activité;
- 4° assurer l'octroi d'avantages de pension complémentaires et de solidarité tels que prévu dans le cadre de la loi du 28 avril 2003.

L'échange prévue dans le cadre du paragraphe 1, 2° s'effectue comme autorisé en dehors du réseau de la BCSS mais directement entre l'ONSS et l'association.

§ 3. Dans le cadre de l'objet défini au paragraphe 1, l'association a notamment comme mission:

- 1° l'exercice de l'ensemble des tâches requises pour assurer la liaison et l'échange d'informations;
- 2° la coordination entre le sous-traitant

Zij herneemt alle rechten en plichten van voornoemde.

Art. 3. De vereniging is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Brussel te 1000 Brussel, Koningsstraat 132 bus 1.

Art. 4 § 1. De vereniging heeft tot doel:

- 1° in het kader van de wet van 15 januari 1990 de uitwisseling te verzekeren van gegevens van persoonlijke aard die afkomstig zijn van de sociale bestanden van de KSZ en/of bestanden die niet in het netwerk van deze laatste zijn geïntegreerd;
- 2° in toepassing van de beraadslaging 95/52 du 12 september 1995 en van de beraadslaging 98/75 van 1 december 1998 van het Toezichtcomité bij de KSZ, de gegevens van het werkgeversrepertorium en de statistische gegevens met betrekking tot de prestaties en het aantal werknemers per werkgever van de RSZ te verzekeren, voor de fondsen van bestaanszekerheid die hierom verzoeken.

§ 2. De in het kader van de in paragraaf 1, 1° voorziene uitwisseling gebeurt tussen de KSZ en de leden van de vereniging teneinde deze laatste toe te laten met name de volgende taken uit te voeren:

- 1° aanvullende voordelen van sociale zekerheid en/of bestaanszekerheid toekennen;
- 2° de veiligheid en hygiëne in een activiteitensector organiseren en verzekeren;
- 3° de socio-professionele opleiding van de werknemers van een activiteitensector organiseren en verzekeren;
- 4° de toekenning van aanvullende pensioen- en solidariteitsvoordelen zoals voorzien in het kader van de wet van 28 april 2003 verzekeren.

De in het kader van de in paragraaf 1, 2° omschreven uitwisseling gebeurt buiten het netwerk van de KSZ, maar rechtstreeks tussen de RSZ en de vereniging, zoals gemachtigd werd.

§ 3. In het kader van het in paragraaf 1 omschreven doel heeft de vereniging met name als taak:

- 1° de uitvoering van alle vereiste taken teneinde de verbinding en de gegevensuitwisseling te verzekeren;
- 2° de coördinatie tussen de

informatique de l'association et ses membres;

- 3° la fourniture des informations, de la documentation, de l'assistance, de l'expérience et des conseils susceptibles de contribuer à l'installation ou à l'amélioration du système informatique de liaison de ses membres;
- 4° l'exercice de toute mission dévolue par ses membres liée à la défense des intérêts généraux des membres et de ceux de l'association, ainsi qu'à la réalisation de son objet.

§ 4. Elle ne se livre pas à des opérations industrielles ou commerciales et ne cherche pas à procurer à ses membres un gain matériel. Elle peut posséder ou acquérir tous les biens mobiliers et immobiliers nécessaires à la réalisation de son objet, ainsi qu'exercer tous les droits de propriété et d'autres droits patrimoniaux sur ces biens.

§ 5. L'association délègue toutes les tâches informatiques ayant trait à l'échange d'informations entre la BCSS et ses membres à un sous-traitant informatique.

La décision de prendre l'informatique en gestion propre ne peut se faire qu'aux conditions fixées par l'article 22 § 4 des présents statuts.

Art. 5. L'association est constituée pour une durée indéterminée.

Chapitre 3 - Membres

Art. 6 § 1^{er}. Le nombre des membres est illimité. Il ne peut être inférieur à trois membres effectifs.

§ 2. Toute institution sectorielle chargée d'assurer une ou plusieurs activités visées à l'article 4 § 2 pour un secteur d'activité déterminé, peut devenir membre de l'association.

§ 3. Seuls les organismes visés au § 1 et pouvant faire état de plus de 1.000 assurés sociaux au moment de leur affiliation à l'association, sont considérés comme membres effectifs.

§ 4. L'organisme qui ne répond pas au critère formulé au paragraphe 3 est considéré comme membre adhérent.

informaticaonderaannemer van de vereniging en haar leden;

- 3° het leveren van de informatie, documentatie, ondersteuning, ervaring en raadgevingen die zouden kunnen bijdragen tot de installatie of de verbetering van het informaticaverbindingssysteem van de leden;
- 4° de uitoefening van elke taak die is voorbehouden aan de leden en die verband houdt met de verdediging van de algemene belangen van de leden en de leden van de vereniging, evenals met de realisatie van haar doelstelling.

§ 4. Zij drijft geen nijverheids- of handelszaken en beoogt niet enig stoffelijk voordeel te verschaffen aan haar leden. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

§ 5. De vereniging besteedt alle informaticataken die betrekking hebben op de gegevensuitwisseling tussen de KSZ en haar leden, uit aan een informaticaonderaannemer.

Enkel volgens de bepalingen van artikel 22 § 4 van onderhavige statuten kan worden besloten om de informatica in eigen beheer te nemen.

Art. 5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 3 – Leden

Art. 6 § 1. Het aantal leden is onbeperkt. Er zijn evenwel minimaal drie effectieve leden.

§ 2. Elke sectorale instelling belast met het verzekeren van één of meerdere activiteiten beoogd onder artikel 4 § 2 voor een bepaalde activiteitensector, kan lid worden van de vereniging.

§ 3. Enkel de onder § 1 beoogde organismen en organismen die gewag kunnen maken van meer dan 1.000 sociaal verzekerden op het ogenblik van hun aansluiting bij de vereniging, worden beschouwd als effectief lid.

§ 4. Een organisme dat niet beantwoordt aan het in paragraaf 3 geformuleerde criterium, wordt beschouwd als toetredend lid.

§ 5. Quelle que soit la qualité du membre, l'organisme sectoriel ne peut devenir membre que pour autant qu'il satisfasse aux conditions suivantes:

- 1° L'acceptation du projet d'échange d'informations. A cet effet, chaque membre devra définir avec précision ses besoins relatifs aux données échangées par le biais de l'association au moyen d'un document spécifique (modalités particulières de collaboration) afin de lui permettre d'exercer la(les) activité(s) visée(s) à l'article 4 § 2, dans le respect de la procédure arrêtée par le conseil d'administration;
- 2° L'acceptation de la convention avec le sous-traitant en informatique et toutes les conséquences financières qui s'y attachent;
- 3° L'acceptation que l'échange d'informations à travers l'association, ainsi que le traitement de l'information au sein de chaque membre, doit se faire sous le contrôle d'un conseiller en sécurité, et le support des dépenses qui en découlent;
- 4° Dans le respect de la loi du 15 janvier 1990 et notamment des décisions du Comité de surveillance, chaque membre s'oblige à ne pas tenter de s'approprier par une autre voie, les informations dont il peut avoir connaissance par l'association.

Toute infraction constatée dans le cadre du présent paragraphe sera communiquée par l'association d'institutions sectorielles au Comité sectoriel de la sécurité sociale.

Art. 7 § 1^{er}. Tous les membres paient une cotisation annuelle de base de maximum 2500 euros servant à couvrir les frais de fonctionnement de l'association et dont le montant et les modalités pratiques de paiement sont arrêtés par le conseil d'administration.

§ 2. En outre, les membres effectifs paient également un droit d'entrée forfaitaire correspondant à une quote-part dans les frais de constitution du système dont le montant et les modalités pratiques de paiement sont arrêtés par le conseil d'administration.

Les membres qui paient uniquement la cotisation annuelle de base sont considérés comme membres adhérents.

§ 3. Le membre qui ne paie pas sa cotisation annuelle, son droit d'entrée forfaitaire ou sa quote-

§ 5. Een sectorale instelling kan, ongeacht de hoedanigheid van het lid, slechts lid worden indien zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° Het aanvaarden van het project van gegevensuitwisseling. Hiervoor zal elk lid zijn behoeften omtrent de gegevensuitwisseling via de vereniging duidelijk moeten omschrijven in een specifiek document (bijzondere samenwerkingsmodaliteiten), zodat het de in artikel 4 § 2 beoogde activiteit(en) kan uitvoeren in naleving van de procedure waarover beslist werd door de raad van bestuur;
- 2° Het aanvaarden van de overeenkomst met de informaticaonderaannemer en alle financiële gevolgen die eraan verbonden zijn;
- 3° Het aanvaarden dat de gegevensuitwisseling via de vereniging en de gegevensverwerking bij elk lid moeten gebeuren onder toezicht van een veiligheidsconsulent, en bereid zijn de uitgaven te dragen die hieruit voortvloeien;
- 4° In naleving van de wet van 15 januari 1990 en met name van de beslissingen van het Toezichtcomité verbindt elk lid zich ertoe om de gegevens die hij via de vereniging kan verkrijgen, niet via een andere weg te trachten te bemachtigen.

Elke inbreuk in het kader van huidige paragraaf zal door de vereniging van sectorale instellingen worden meegedeeld aan het sectoraal Comité van de sociale zekerheid.

Art. 7 § 1. Alle leden betalen een jaarlijkse basisbijdrage van maximaal 2.500 euro om de werkingskosten van de vereniging te dekken en waarvan het bedrag en de praktische betalingsmodaliteiten vastgelegd worden door de raad van bestuur.

§ 2. Bovendien betalen de effectieve leden eveneens een forfaitair toetredingsrecht dat overeenkomt met een aandeel in de oprichtingskosten van het systeem en waarvan het bedrag en de praktische betalingsmodaliteiten vastgelegd worden door de raad van bestuur.

De leden die enkel de jaarlijkse basisbijdrage betalen, worden beschouwd als toetredende leden.

§ 3. Een lid dat zijn jaarlijkse bijdrage, zijn forfaitair toetredingsrecht of zijn aandeel in de kosten zoals

part dans les frais visés à l'article 23 des présents statuts sera mis en demeure par lettre recommandée et dispose d'un mois de délai. Après une seconde mise en demeure, il sera présenté pour exclusion par le conseil d'administration à l'assemblée générale.

L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité de deux tiers des voix présentes et représentées et uniquement après que le membre concerné n'ait été convoqué et écouté.

Le règlement d'ordre intérieur prévoit en outre les intérêts de retard dus pour paiement tardif à appliquer en dehors des poursuites judiciaires.

Art. 8 § 1er. Tout membre est libre de donner sa démission, pour autant qu'il en informe le conseil d'administration par lettre recommandée six mois avant la fin de l'exercice, et exclusivement à la date de la fin de l'exercice visé à l'article 24.

§ 2. La démission d'un membre présuppose cependant qu'il est en ordre en matière de cotisation et de frais visés aux articles 7 et 23 des présents statuts.

Art. 9 La qualité de membre se termine de plein droit lorsque l'institution sectorielle cesse ses activités ou ne prend plus en charge un des objets visés par les présents statuts.

Art. 10 Les membres démissionnaires ou exclus n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'association et ne peuvent jamais réclamer la restitution ou le remboursement des cotisations ou autres prestations qu'ils auraient versées.

Art. 11 § 1er. Le conseil d'administration tient au siège de l'association un registre des membres. Ce registre reprend la dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social des membres.

§ 2. Toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres sont inscrites dans ce registre par les soins du conseil d'administration endéans les huit jours de la connaissance que le conseil a eu de la décision.

§ 3. Tous les membres peuvent consulter au siège de l'association et/ou se faire délivrer, à leurs

bedoeld in artikel 23 van onderhavige statuten, niet betaalt, wordt via een aangetekende brief in gebreke gesteld en krijgt één maand de tijd om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. Na een tweede ingebrekestelling wordt hij door de raad van bestuur aan de algemene vergadering voorgesteld voor uitsluiting.

Tot uitsluiting van een lid kan alleen door de algemene vergadering worden besloten met twee derde meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en enkel nadat het betreffende lid werd opgeroepen en gehoord.

Het huishoudelijk reglement voorziet bovendien in verwijntresten die verschuldigd zijn voor laattijdige betalingen en die buiten rechtsvervolgingen om toegepast moeten worden.

Art. 8 § 1. Elk lid is vrij om ontslag te nemen uit de vereniging, op voorwaarde dat hij de raad van bestuur zes maanden voor het einde van het boekjaar via een aangetekende brief op de hoogte brengt, en uitsluitend op het einde van het in artikel 24 bedoelde boekjaar.

§ 2. Het ontslag van een lid laat evenwel veronderstellen dat hij de in artikel 7 en 23 van onderhavige statuten bedoelde bijdrage en kosten heeft betaald.

Art. 9 Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde indien de sectorale instelling haar activiteiten stopzet of een van de in onderhavige statuten bedoelde doelstellingen niet langer op zich neemt.

Art. 10 Ontslagnemende of uitgesloten leden hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit de terugbetaling of vergoeding vorderen van de bijdragen of andere prestaties die ze gestort zouden hebben.

Art. 11 § 1. De raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij. Dit register bevat de naam van de vennootschap, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel van de leden.

§ 2. Alle beslissingen tot aansluiting, ontslag of uitsluiting van leden worden binnen acht dagen na de kennisname van deze beslissing door de raad van bestuur, door deze raad ingeschreven in dit register.

§ 3. Alle leden kunnen een kopie (integrale tekst) of een uittreksel van het ledenregister evenals alle

propres frais, une copie (texte intégral) ou un extrait du registre des membres, ainsi que de tous les procès-verbaux et décisions de l'assemblée générale, du conseil d'administration ou des personnes, occupant ou non une fonction de direction, qui sont investies d'un mandat au sein ou pour le compte de l'association, de même que tous les documents comptables de l'association.

Chapitre 4 - Administration

Art. 12 § 1^{er}. L'association est administrée par un conseil d'administration composé de 3 membres minimum et de 8 membres maximum.

§2. Seuls les membres effectifs composent le conseil d'administration.

§ 3. Chaque membre effectif peut proposer la candidature d'administrateurs.

§ 4. Les administrateurs sont nommés pour une période de trois ans et démissionnés par l'assemblée générale, par décision prise à la majorité simple des membres présents et représentés. Les élections ont lieu par écrit.

Les mandats des administrateurs sont renouvelables. Ceux-ci peuvent être renommés par l'assemblée générale à la fin de leur mandat pour une période de trois ans.

§ 5. Les administrateurs peuvent démissionner à tout moment par lettre recommandée adressée au président du conseil d'administration.

§ 6. Les administrateurs peuvent être révoqués à tout moment par l'assemblée générale.

§ 7. La mission de l'administrateur prend fin de plein droit lorsque son mandat lui est retiré par l'institution sectorielle qu'il représente.

Quand un administrateur représente une institution sectorielle qui perd la qualité de membre, il est mis fin immédiatement et de plein droit à son mandat de gestion.

§ 8. Quand une fonction d'administrateur devient vacante au cours d'un mandat, les autres administrateurs peuvent coopter un administrateur intérimaire, qui exercera le mandat jusqu'à la

verslagen en beslissingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur of van personen die al dan niet een leidinggevende functie uitoefenen en die een mandaat in of voor rekening van de vereniging hebben, evenals alle boekhoudkundige documenten van de vereniging, raadplegen op de zetel van de vereniging en/of zich op eigen kosten laten bezorgen.

Hoofdstuk 4 – Bestuur

Art. 12 § 1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van ten minste 3 en ten hoogste 8 leden.

§ 2. Enkel de effectieve leden maken deel uit van de raad van bestuur.

§ 3. Elk effectief lid mag kandidaat-bestuurders voorstellen.

§ 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en ontslagen door de algemene vergadering en bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De verkiezingen gebeuren schriftelijk.

De mandaten van de bestuurders zijn hernieuwbaar. Bestuurders kunnen op het einde van hun mandaat door de algemene vergadering opnieuw worden aangesteld voor een periode van drie jaar.

§ 5. De bestuurders kunnen te allen tijd hun ontslag indienen via een aangetekende brief aan de voorzitter van de raad van bestuur.

§ 6. De bestuurders kunnen op elk ogenblik door de algemene vergadering uit hun ambt worden ontszet.

§ 7. De opdracht van een bestuurder neemt van rechtswege een einde wanneer zijn mandaat wordt ingetrokken door de sectorale instelling die hij vertegenwoordigt.

Wanneer een bestuurder een sectorale instelling vertegenwoordigt die haar lidmaatschap verliest, wordt zijn beheermandaat onmiddellijk en van rechtswege beëindigd.

§ 8. Wanneer een functie van bestuurder vacant wordt in de loop van een mandaat, kunnen de andere bestuurders een voorlopige bestuurder coöpteren die het mandaat zal uitoefenen tot de

prochaine assemblée générale qui élira un remplaçant définitif selon les modalités fixées au § 3.

§ 9. Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit.

§ 10. Le règlement d'ordre intérieur définit éventuellement les fonctions et mandats qui sont incompatibles avec l'exercice d'un mandat d'administrateur de l'association.

Art. 13 § 1^{er}. Le conseil d'administration assure la gestion journalière de l'association et est compétent à cet effet pour accomplir tous les actes d'administration et de disposition non réservés explicitement à l'assemblée générale par la loi ou les présents statuts.

Le conseil d'administration peut cependant déléguer la gestion journalière (en ce compris, les transactions bancaires) et la représentation de l'association à un coordinateur.

§ 2. Le conseil d'administration représente l'association dans toute action judiciaire ou extra-judiciaire, en tant que demandeur ou défendeur.

§ 3. Les transactions bancaires relatives à des montants de 12.500 euros maximum nécessitent la signature du coordinateur, en l'absence le président ou deux administrateurs. Pour les transactions bancaires supérieures à ce montant, la signature de deux administrateurs est requise.

§ 4. La convention avec le sous-traitant en informatique est signée par le président et un administrateur après décision de l'assemblée générale.

Art. 14 § 1. Le conseil d'administration choisit en son sein un président.

Son mandat est renouvelable et il peut être renommé par le conseil d'administration à la fin de son mandat pour une période de trois ans.

§ 2. Le président exerce son mandat à titre gratuit.

§ 3. Le conseil d'administration peut, sur la proposition du président, désigner un ou plusieurs observateurs, membres ou non de l'association.

volgende algemene vergadering, waarop een definitieve vervanger verkozen zal worden volgens de in § 3 vastgestelde modaliteiten.

§ 9. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

§ 10. Het huishoudelijk reglement bepaalt eventueel de functies en mandaten die onverenigbaar zijn met het uitoefenen van een mandaat van bestuurder van de vereniging.

Art. 13 § 1. De raad van bestuur verzekert het dagelijks beheer van de vereniging en is bevoegd om hiertoe alle daden van beheer en van beschikking uit te voeren die niet uitdrukkelijk bij wet of bij onderhavige statuten voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur kan evenwel het dagelijks beheer (met inbegrip van de banktransacties) en de vertegenwoordiging van de vereniging overdragen aan een coördinator.

§ 2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling, als eisende of verdedigende partij.

§ 3. Banktransacties met betrekking tot bedragen tot en met 12.500 euro vereisen de handtekening van de coördinator, of, in zijn afwezigheid, van de voorzitter of twee bestuurders. Banktransacties voor een groter bedrag vereisen de handtekening van twee bestuurders.

§ 4. De overeenkomst met de informaticaonderaannemer wordt ondertekend door de voorzitter en een bestuurder na beslissing van de algemene vergadering.

Art. 14 § 1. De raad van bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter.

Zijn mandaat is hernieuwbaar en hij kan op het einde van zijn mandaat opnieuw voor een periode van drie jaar worden benoemd door de raad van bestuur.

§ 2. De voorzitter oefent zijn mandaat kosteloos uit.

§ 3. De raad van bestuur kan op voorstel van de voorzitter een of meerdere waarnemers aanstellen die al dan niet lid zijn van de vereniging.

Art. 15 § 1^{er}. Le conseil d'administration se réunit chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins une fois par semestre, à l'invitation du président ou de deux administrateurs.

§ 2. La lettre de convocation doit être envoyée à chacun des administrateurs au moins 8 jours avant la réunion du conseil d'administration et mentionne obligatoirement l'heure, l'endroit et la date de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

§ 3. Le conseil d'administration est présidé par son président. En cas d'absence de ce dernier, la présidence est assumée par un administrateur désigné à cet effet par le président. Si le président n'a pas procédé à cette désignation, la présidence est assumée par l'aîné des administrateurs présents.

§ 4. Chaque administrateur peut se faire représenter au conseil d'administration par un autre administrateur. Le nombre de procurations par administrateur est limité à une.

§ 5. A chaque conseil d'administration, une liste de présence est établie par le coordinateur et reprend l'identité et les coordonnées de chaque administrateur. Pour pouvoir assister au conseil, les administrateurs doivent signer la liste de présence au regard de leur nom et les mandataires doivent mentionner leur nom et signer la liste au regard de l'administrateur qu'ils représentent.

§ 6. Le conseil d'administration ne peut délibérer que sur des points inscrits à l'ordre du jour, à moins que tous les administrateurs ne soient présents ou représentés et acceptent que soit traité un point non porté à l'ordre du jour.

Art. 16 Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées. S'il y a parité des voix, celle du président est prépondérante.

Les administrateurs agissent, sauf délégation spéciale, en collège.

Art. 17 Les décisions du conseil d'administration sont consignées dans un procès-verbal signé par le président ou par deux administrateurs ou par le coordinateur. Il est consultable selon les modalités fixées à l'article 11 des présents statuts.

Art. 15 § 1. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist en minstens eenmaal per semester, op uitnodiging van de voorzitter of twee bestuurders.

§ 2. De uitnodigingsbrief moet minstens 8 dagen voor de vergadering van de raad van bestuur verstuurd worden naar alle bestuurders en bevat verplicht het uur, de plaats en de datum van de vergadering en de agendapunten.

§ 3. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door een bestuurder die hiertoe door de voorzitter werd aangeduid. Indien de voorzitter niemand heeft aangeduid, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4. Elke bestuurder kan zich op de raad van bestuur laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Het aantal volmachten per bestuurder is beperkt tot één.

§ 5. Voor elke raad van bestuur stelt de coördinator een aanwezigheidslijst op met de identiteit en de contactgegevens van elke bestuurder. Om aan de raad van bestuur te kunnen deelnemen, moeten de bestuurders de aanwezigheidslijst ondertekenen naast hun naam en moeten de mandatarissen hun naam op de lijst schrijven en de lijst ondertekenen naast de naam van de bestuurder die ze vertegenwoordigen.

§ 6. De raad van bestuur kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda stonden, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en aanvaarden dat er een punt wordt besproken dat niet op de agenda stond.

Art. 16 De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Behoudens bijzondere afvaardiging treden de bestuurders op als college.

Art. 17 De besluiten van de raad van bestuur worden genoteerd in een verslag dat wordt ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders of door de coördinator. Het verslag kan worden geraadpleegd volgens de in artikel 11

van onderhavige statuten vastgestelde modaliteiten.

Chapitre 5 – Assemblée générale

Art. 18 L'assemblée générale dûment convoquée représente tous les membres. Ses décisions valent pour tous les membres.

Seuls les membres effectifs dispose d'une voix dans l'assemblée générale.

Art. 19 L'assemblée générale détient les pouvoirs qui lui sont spécialement conférés par la loi ou les présents statuts. Font partie de ses compétences:

- 1° la modification des statuts;
- 2° la nomination et la révocation des administrateurs;
- 3° la dissolution de l'association;
- 4° l'exclusion d'un membre;
- 5° l'approbation des budgets et des comptes;
- 6° la nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération dans le cas où une rémunération est attribuée;
- 7° la décharge aux administrateurs et au commissaire agréé ;
- 8° la transformation de l'association en société à finalité sociale;
- 9° la décision d'intenter une action en responsabilité contre tout membre de l'association, tout administrateur, tout commissaire, toute personne habilitée à représenter l'association ou tout mandataire désigné par l'assemblée générale.

Art. 20 § 1^{er}. Il est tenu chaque année au moins deux assemblées générales selon les modalités fixées par le conseil d'administration dans la lettre de convocation.

§ 2. La lettre de convocation est envoyée par pli ordinaire ou par e-mail à chacun des membres au moins 8 jours avant l'assemblée générale.

La lettre de convocation mentionne obligatoirement l'heure, l'endroit et la date de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

§ 3. Le conseil d'administration peut, quand les

Hoofdstuk 5 – Algemene vergadering

Art. 18 De naar behoren uitgenodigde algemene vergadering vertegenwoordigt alle leden. Haar besluiten gelden voor alle leden.

Enkel de effectieve leden hebben recht op een stem in de algemene vergadering.

Art. 19 De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar specifiek worden verleend door de wet of onderhavige statuten. Maken deel uit van haar bevoegdheden:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- 3° de ontbinding van de vereniging;
- 4° de uitsluiting van een lid;
- 5° de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- 6° de benoeming en afzetting van de commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging indien er een bezoldiging toegekend wordt;
- 7° het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de erkende commissaris;
- 8° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- 9° de beslissing een aansprakelijkheidsvordering in te stellen tegen een lid van de vereniging, een bestuurder, een commissaris, een persoon die gemachtigd is de vereniging te vertegenwoordigen of een door de algemene vergadering aangestelde mandataris.

Art. 20 § 1. Er worden ieder jaar ten minste twee algemene vergaderingen gehouden volgens de modaliteiten die de raad van bestuur vastgesteld heeft in de uitnodigingsbrief.

§ 2. De uitnodigingsbrief wordt minstens 8 dagen voor de algemene vergadering met een brief of via e-mail naar alle leden verstuurd.

De uitnodigingsbrief vermeldt verplicht het uur, de plaats en de datum van de vergadering en de agendapunten.

§ 3. De raad van bestuur kan altijd een algemene

circonstances l'exigent, convoquer à tout moment une assemblée générale. Le conseil d'administration doit également convoquer une assemblée générale extraordinaire lorsqu'un cinquième minimum des membres effectifs en font la demande expresse écrite auprès du président du conseil d'administration.

Art. 21 § 1^{er}. L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration. En cas d'absence de ce dernier, la présidence de l'assemblée générale est assumée par un administrateur désigné à cet effet par le président. Si le président n'a pas procédé à cette désignation, la présidence est assumée par l'aîné des administrateurs présents.

§ 2. Chaque membre peut se faire représenter à l'assemblée générale par un autre membre, porteur d'une procuration écrite. Les procurations doivent être soumises au président avant l'assemblée ou au plus tard, avant le démarrage de la réunion.

Personne ne peut représenter plus de deux mandants.

§ 3. A chaque assemblée générale, une liste de présence est établie par le coordinateur et reprend l'identité et les coordonnées de chaque membre. Pour pouvoir assister à l'assemblée, les membres doivent signer la liste de présence au regard de leur nom et les mandataires doivent mentionner leur nom et signer la liste au regard du(des) membre(s) qu'ils représentent.

§ 4. L'assemblée générale peut, sur la proposition du président, désigner un ou plusieurs observateurs, membres ou non de l'association.

§ 5. L'assemblée ne peut délibérer que sur des points inscrits à l'ordre du jour, à moins que tous les membres effectifs de l'assemblée ne soient présents ou représentés et n'acceptent que soit traité un point non porté à l'ordre du jour.

Art. 22 § 1^{er}. Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des voix des membres effectifs présents ou représentés, quel que soit le nombre de présence et sauf exceptions prévues par la loi ou par les présents statuts. En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 2. L'assemblée générale ne peut valablement

vergadering bijeenroepen als de omstandigheden dit vereisen. De raad van bestuur moet eveneens een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen indien minstens een vijfde van de effectieve leden daar uitdrukkelijk en schriftelijk bij de voorzitter van de raad van bestuur om verzoekt.

Art. 21 § 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Als hij afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door een bestuurder die hiertoe door de voorzitter werd aangeduid. Indien de voorzitter niemand heeft aangeduid, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 2. Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat een schriftelijke volmacht heeft. De volmachten moeten aan de voorzitter worden voorgelegd voor de algemene vergadering of ten laatste voor aanvang van de vergadering.

Niemand mag meer dan twee mandatarissen vertegenwoordigen.

§ 3. Voor elke algemene vergadering stelt de coördinator een aanwezigheidslijst op met de identiteit en de contactgegevens van elk lid. Om aan de algemene vergadering te kunnen deelnemen, moeten de leden de aanwezigheidslijst ondertekenen naast hun naam en moeten de mandatarissen hun naam op de lijst schrijven en de lijst ondertekenen naast de naam van het lid (de leden) dat (die) ze vertegenwoordigen.

§ 4. De algemene vergadering kan op voorstel van de voorzitter een of meerdere waarnemers aanstellen die al dan niet lid zijn van de vereniging.

§ 5. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda stonden, tenzij alle effectieve leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en aanvaarden dat er een punt wordt besproken dat niet op de agenda stond.

Art. 22 § 1. De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, ongeacht het aantal aanwezigen en behoudens bij wet of onderhavige statuten voorziene uitzonderingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 2. De algemene vergadering kan enkel geldig

délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la lettre de convocation.

§ 3. Toute modification des statuts nécessite que deux tiers des membres effectifs sont présents ou représentés à la réunion.

Une modification ne peut être adoptée qu'à la majorité des deux tiers des voix des membres effectifs présents ou représentés.

§ 4. Toutefois, la modification des statuts qui porte sur les buts visés à l'article 4 des présents statuts, ne peut être adoptée qu'à la majorité des 4/5ème des membres effectifs présents ou représentés.

§ 5. Si les deux tiers des membres effectifs ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement quel que soit le nombre de membres effectifs présents ou représentés, et adopter les modifications aux majorités prévues aux paragraphes 3 et 4. La seconde réunion ne peut pas être tenue moins de quinze jours après la première réunion.

§ 6. S'il est décidé de procéder à la dissolution de l'association, une telle décision nécessite les 4/5ème des membres effectifs présents ou représentés à l'assemblée.

§ 7. L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité de deux tiers des voix présentes et représentées et uniquement après que le membre concerné n'ait été convoqué et écouté.

§ 8. Le procès-verbal des délibérations de l'association est rédigé par la personne désignée à cet effet par le président de l'assemblée générale et est conservé au siège de l'association. Il est consultable selon les modalités fixées à l'article 11 § 3 des présents statuts.

Tout tiers justifiant d'un intérêt peut demander des extraits signés par le président de l'association.

beraadslagen over wijzigingen aan de statuten als de wijzigingen uitdrukkelijk in de uitnodigingsbrief worden vermeld.

§ 3. Elke wijziging aan de statuten vereist de aanwezigheid of de vertegenwoordiging van twee derde van de effectieve leden op de vergadering. Een wijziging kan enkel worden goedgekeurd bij een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 4. Een wijziging aan de statuten die betrekking heeft op de in artikel 4 van onderhavige statuten beoogde doelstellingen, kan evenwel enkel worden goedgekeurd bij een vier vijfde meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 5. Indien op de eerste vergadering minder dan twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, en die de wijzigingen kan goedkeuren bij de in paragrafen 3 en 4 voorziene meerderheden. De tweede vergadering mag ten vroegste twee weken na de eerste vergadering plaatsvinden.

§ 6. Indien tot de ontbinding van de vereniging besloten wordt, is een vier vijfde meerderheid van stemmen van de op de algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden vereist.

§ 7. Tot de uitsluiting van een lid kan alleen door de algemene vergadering worden besloten met een tweederdemeerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, en enkel nadat het betreffende lid werd opgeroepen en gehoord.

§ 8. Het verslag van de beraadslagingen van de vereniging wordt opgesteld door de persoon die hiervoor werd aangeduid door de voorzitter van de algemene vergadering en wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het kan worden geraadpleegd volgens de in artikel 11 § 3 van onderhavige statuten vastgestelde modaliteiten.

Elk derde die een belang kan aantonen, kan door de voorzitter van de vereniging ondertekende uittreksels aanvragen.

Chapitre 6 – Répartition des coûts informatiques

Art. 23 § 1er. Tout membre effectif sera tenu de participer aux frais de développements informatiques et aux frais d'exploitation d'outils informatiques rendus nécessaires pour que l'association puisse remplir son objet social et qui sont liés à la (aux) mission(s) pour la(es)quel(les) le membre effectif a fait appel à l'association.

§ 2. L'ensemble de ces frais sont répartis au prorata entre les membres effectifs en fonction de l'usage réel du système (données consultées et déchargées).

Cette clé de répartition est arrêtée annuellement par le conseil d'administration et se base sur les rapports du sous-traitant en informatique et est approuvée lors de la première assemblée générale des membres de l'exercice en cours.

§ 3. Lors de l'affiliation d'un nouveau membre effectif, le conseil d'administration établira un calcul correspondant à la quote-part dans les frais de développement informatique en cours et déjà encourus.

§ 4. Afin de répartir les coûts du système aussi progressivement que possible, le conseil d'administration est habilité à demander des avances aux membres effectifs.

§ 5. Les membres adhérents reçoivent annuellement quatre téléchargements trimestriels du répertoire des employeurs et une heure de temps de prestation effectif de l'association. Toute prestation complémentaire sera facturée.

Chapitre 7 – Budget & comptes

Art. 24 L'exercice commence le 1^{er} janvier d'une année et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 25 § 1^{er}. L'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires pour vérifier les comptes.

§ 2. Chaque année et au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice social, le conseil d'administration doit soumettre à l'approbation de l'assemblée générale, les comptes annuels de

Hoofdstuk 6 – Verdeling van de informaticakosten

Art. 23 § 1. Elk effectief lid is ertoe gehouden deel te nemen in de kosten voor de informaticaontwikkelingen en voor de exploitatie van de informaticatools die noodzakelijk zijn voor de vereniging om haar maatschappelijk doel te kunnen vervullen en die verband houden met de opdracht(en) waarvoor het effectief lid een beroep heeft gedaan op de vereniging.

§ 2. Deze kosten worden pro rata verdeeld onder de effectieve leden, in functie van het werkelijke gebruik van het systeem (geraadpleegde en gedownloade gegevens).

Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur op basis van de verslagen van de informaticaonderaannemer en wordt goedgekeurd tijdens de eerste algemene ledenvergadering van het lopende dienstjaar.

§ 3. Bij aansluiting van een nieuw effectief lid zal de raad van bestuur een berekening uitvoeren die overeenstemt met het aandeel in de lopende en reeds aangegane kosten voor de informaticaontwikkeling.

§ 4. Om de kosten van het systeem zo gradueel mogelijk te verdelen, mag de raad van bestuur voorschotten vragen aan de effectieve leden.

§ 5. De toetredende leden krijgen jaarlijks vier kwartaaldownloads van het werkgeversrepertorium en één uur effectieve prestatietijd van de vereniging. Elke bijkomende prestatie zal gefactureerd worden.

Hoofdstuk 7 – Begroting & rekeningen

Art. 24 Het boekjaar loopt van 1 januari van een jaar tot 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 25 § 1. De algemene vergadering duidt een of meerdere commissarissen aan om de rekeningen te controleren.

§ 2. Elk jaar en ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het maatschappelijk boekjaar, moet de raad van bestuur de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het

l'exercice écoulé, ainsi que le budget de l'exercice suivant.

L'assemblée générale ne peut approuver un budget déficitaire.

§ 3. Au moins dix jours ouvrables avant la date de l'assemblée, les comptes et le budget sont portés à la connaissance des membres, qui peuvent alors exiger de pouvoir consulter, uniquement au siège, toutes les pièces sur lesquelles les comptes et le budget sont basés.

§ 4. Le solde bénéficiaire augmente le patrimoine de l'association et ne peut en aucun cas être versé aux membres sous forme de dividende ni sous aucune autre forme.

§ 5. En approuvant les comptes annuels, l'assemblée générale donne décharge au(x) commissaire(s) et après aux administrateurs.

Chapitre 8 - Dissolution & liquidation

Art. 26 § 1^{er}. L'association peut être dissoute:

- 1° par décision de l'assemblée générale, selon les modalités fixées à l'article 22 § 3 des présents statuts;
- 2° par décision judiciaire;
- 3° de plein droit.

§ 2. L'association n'est pas dissoute par la démission ou l'exclusion de membres, pour autant que le nombre de membres ne soit pas inférieur à trois.

Art. 27. L'assemblée générale détermine dans tous les cas de dissolution, la destination de l'actif net de l'association dissoute, après apurement de toutes les dettes.

Un solde déficitaire éventuel sera supporté à parts égales par tous les membres de l'association.

Chapitre 9 – Dispositions finales

Art. 28 Pour l'exécution des présentes dispositions, les membres et administrateurs élisent domicile au siège social de l'association où toutes les notifications pourront être faites valablement.

volgende boekjaar ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering mag geen deficitaire begroting goedkeuren.

§ 3. Ten minste tien werkdagen voor de datum van de algemene vergadering worden de rekeningen en de begroting ter kennis gebracht van de leden, die dan inzage kunnen vorderen, maar enkel op de zetel, van alle stukken waarop de rekeningen en de begroting gebaseerd zijn.

§ 4. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of in een andere vorm worden uitgekeerd aan de leden.

§ 5. Door de jaarrekening goed te keuren, verleent de algemene vergadering kwijting aan de commissaris(sen) en daarna aan de bestuurders.

Hoofdstuk 8 – Ontbinding & vereffening

Art. 26 § 1. De vereniging kan worden ontbonden:

- 1° bij beslissing van de algemene vergadering, volgens de in artikel 22 § 3 van onderhavige statuten vastgestelde modaliteiten;
- 2° bij gerechtelijke beslissing;
- 3° van rechtswege.

§ 2. De vereniging wordt niet ontbonden bij het ontslag of de uitsluiting van leden, voor zover het aantal leden niet minder bedraagt dan drie.

Art. 27. In alle geval van ontbinding bepaalt de algemene vergadering de bestemming van het netto vermogen van de ontbonden vereniging, na aanzuivering van alle schulden.

Een eventueel deficitair saldo zal evenredig gedragen worden door alle leden van de vereniging.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Art. 28 Voor de uitvoering van de huidige bepalingen kiezen de leden en bestuurders woonplaats op de maatschappelijke zetel van de vereniging, waar alle bekendmakingen geldig kunnen worden gedaan.

L'élection de domicile vaut attribution de compétence judiciaire aux cours et tribunaux de l'arrondissement concerné.

Art. 29 Au cas où l'une quelconque clause des présents statuts serait nulle ou autrement invalide, pour quelque raison que ce soit, toutes les autres clauses garderont leurs effets.

Art. 30 Pour tout ce qui n'est pas prévu explicitement dans les statuts, la loi sur les ASBL et les usages en matière d'associations sont d'application.

* * * * *

De keuze van de woonplaats behoort tot de gerechtelijke bevoegdheden van de hoven en rechtbanken in het betreffende arrondissement.

Art. 29 Indien een van de clausules in onderhavige statuten om welke reden ook nietig of anderzijds ongeldig zou worden verklaard, blijven alle andere clausules van toepassing.

Art. 30 Voor alles wat niet uitdrukkelijk in de statuten is voorzien, zijn de wet op de vzw's en de gebruiken inzake verenigingen van toepassing.

* * * * *